

REGULAMIN KONKURSU  
„MINIGRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIACKIE KORPUSU SOLIDARNOŚCI”

SŁOWNICZEK

- 1. Konkurs „Minigranty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności”** – program mikrodziałań dla aktywnych wolontariuszy woj. łódzkiego, realizowany wspólnie przez Biuro Programu Korpus Solidarności Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego oraz Stowarzyszenie Młodzieży i Osób z Problemami Psychicznymi, Ich Rodzin i Przyjaciół „Pomost”, zwany dalej Konkursem.
- 2. Operator** – organizacja pozarządowa będąca partnerem regionalnym programu Korpus Solidarności oraz konkursu „Mikrogranty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności” dla aktywnych wolontariuszy woj. łódzkiego. Partnerem regionalnym na terenie woj. łódzkiego jest Stowarzyszenie Młodzieży i Osób z Problemami Psychicznymi, Ich Rodzin i Przyjaciół „Pomost”, które pełni funkcję Operatora.
- 3. Minigranty** - środki na wsparcie inicjatywy wolontariackiej, realizowanej przez Realizatora (min. 2 wolontariuszy) na rzecz rozwoju społeczności lokalnych w wysokości do 2000 zł (inicjatywa).
- 4. Realizator** – zespół aktywnych wolontariuszy zarejestrowanych w **Systemie Obsługi Wolontariatu**, którzy poszukują możliwości sfinansowania inicjatywy wolontariackiej nowatorskich, oddolnych działań na rzecz społeczności lokalnej oraz realizacji własnej aktywności wolontariackiej. Zespół taki może otrzymać wsparcie na realizowaną inicjatywę, o ile mieści się ona w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (UoDPPioW) i będzie odbywała się na terenie woj. łódzkiego, a jej adresatami będą mieszkańcy regionu. Zespół musi liczyć nie mniej niż 2 osoby, w tym pełnoletniego **lidera inicjatywy**, odpowiedzialnego za minigrant.
- 5. Inicjatywa wolontariacka** – realizowane przez zespół min. 2 wolontariuszy nowatorskie, oddolne działanie na rzecz społeczności lokalnej, mieszczące się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 UoDPPioW, zmierzające do rozwiązania problemu danej społeczności lub pobudzające aktywność wolontariacką.

6. **Formularz wniosku konkursowego** – uproszczony dokument dla Realizatora minigrantów na inicjatywy wolontariackie, stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu "Minigranty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności", zawierający m. in. harmonogram działań w ramach realizowanej inicjatywy, zwany dalej Wnioskiem.
7. **Formularz oceny inicjatywy wolontariackiej** – dokument zawierający kryteria z punktacją pomysłu Realizatora, zwany dalej Formularzem oceny. Oceny dokona, niezależnie, Komisja konkursowa, złożona z 2 przedstawicieli instytucji lub organizacji społecznej wytypowanych przez Operatora w 3 kategoriach:
  - Ocena potencjału Realizatora,
  - Ocena atrakcyjności, oryginalności i adekwatności proponowanych działań dla lokalnej społeczności i jej rzeczywistych potrzeb,
  - Rezultaty: trwałość i atrakcyjność działań.

W każdej z tych kategorii będzie można uzyskać od 0-6 pkt (łącznie będzie można zdobyć maksymalnie 18 pkt). Do dofinansowania Komisja konkursowa zarekomenduje min. 4 inicjatywy wolontariackie, które będą realizowane przez Realizatorów w terminie: 01.06.-31.10.2026r.

8. **Umowa na realizację minigrantu na inicjatywy wolontariackie** – dokument określający zasady udziału w Konkursie, zawierający informacje nt. przyznania i przeznaczenia dofinansowania oraz warunków realizacji inicjatywy wolontariackiej, podpisany przez Operatora oraz lidera inicjatywy, zwany dalej Umową.

## **CEL KONKURSU I ZAKRES INICJATYW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI**

1. Operatorem Konkursu w woj. łódzkim jest Stowarzyszenie Młodzieży i Osób z Problemami Psychicznymi, Ich Rodzin i Przyjaciół „Pomost”, z siedzibą przy ulicy Próchnika 7, 90-408 w Łodzi. Minigranty dla wolontariuszy na realizację ich autorskich inicjatyw wolontariackich dofinansowane są przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018–2030 Korpus Solidarności.
2. Celem Konkursu jest wyłonienie inicjatyw wolontariackich, które zostaną zrealizowane przez zespoły min. 2 wolontariuszy na rzecz rozwoju społeczności lokalnych oraz wzmocnienia działań wolontariackich na terenie woj. łódzkiego.
3. Zgłaszane inicjatywy wolontariackie muszą być realizowane na terenie woj. łódzkiego i powinny mieć charakter oddolnych działań realizowanych na rzecz społeczności lokalnej lub pobudzających własną aktywność wolontariacką, np. organizacja plenerowego wydarzenia, przeprowadzenie integracyjnych warsztatów lub eventu sportowego.
4. W przypadku planowania realizacji inicjatyw wolontariackich odbywających się w plenerze i otwartej przestrzeni, za uzyskanie odpowiednich zgód, zezwoleń i zabezpieczeń, odpowiedzialny jest lider inicjatywy.
5. Inicjatywy wolontariackie mogą zgłaszać Realizatorzy - zespoły min. 2 wolontariuszy z określonym pełnoletnim liderem grupy.
6. Lider inicjatywy wolontariackiej może złożyć jeden wniosek, natomiast jeden wolontariusz może być członkiem kilku Realizatorów (zespołów wolontariuszy) wnioskujących o minigranty.
7. Wartość jednego minigrantu nie może przekroczyć 2000 zł. Pula dostępnych środków przeznaczonych na konkurs wynosi: 8000 zł.
8. Operator może podjąć decyzję o zmniejszeniu wartości wnioskowanej kwoty oraz zwiększeniu ilości dofinansowanych inicjatyw wolontariackich.
9. Wydatki poniesione w ramach realizacji inicjatywy wolontariackiej muszą być:

a) niezbędne dla realizacji inicjatywy wolontariackiej,



## REGIONALNE CENTRUM WOLONTARIATU „CENTERKO”



- b) racjonalne i efektywne,
- c) faktycznie poniesione w okresie realizacji inicjatywy wolontariackiej,
- d) udokumentowane,
- e) przewidziane w budżecie inicjatywy wolontariackiej.
10. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach Konkursu, należą wydatki nie związane z realizacją inicjatywy wolontariackiej, takie, które są częścią innego projektu/zadania oraz służą sfinansowaniu zatrudnienia Realizatora (członków zespołu wolontariuszy) lub pokrywają inne koszty osobowe.
11. Wnioski (Załącznik nr 1 do Regulaminu) można składać w terminie **od 01.04.2026 r. do 17.05.2025 r. do godz. 23:59** za pośrednictwem poczty elektronicznej: **kontakt@centerko.org** w tytule: „Minigranty wolontariackie”.
12. Oceny inicjatyw wolontariackich dokona Komisja konkursowa, wybrana przez Operatora i złożona z 2 przedstawicieli instytucji lub organizacji pozarządowych, na podstawie kryteriów zawartych w Formularzu oceny (Załącznik nr 2).
13. Ostateczną decyzję o wyborze inicjatyw wolontariackich wspartych finansowo podejmuje Operator i nie przysługuje od niej odwołanie.
14. Ogłoszenie o wynikach Konkursu zostanie zamieszczone na stronie **www.centerko.org** (w dziale „Aktualności”) **do dn. 31.05.2026 r.**
15. Inicjatywa wolontariacka, która otrzyma dofinansowanie musi być zrealizowana w terminie **od 01.06.2026 r. do 31.10.2026 r.**
16. Realizator organizujący inicjatywę wolontariacką zobowiązuje się do stosowania klauzuli o dofinansowaniu: ***Inicjatywa wolontariacka pn. „...” dofinansowana jest przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018 –2030 Korpus Solidarności w ramach konkursu „Minigranty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności”*** oraz logotypów i oznaczeń instytucji finansującej w publikacjach, opracowaniach, materiałach promocyjnych, informacjach medialnych oraz na stronach internetowych.
17. Przekazanie środków finansowych nastąpi po podpisaniu następujących dokumentów z liderem inicjatywy wolontariackiej:

- **Umowy** na realizację minigrantu na inicjatywy wolontariackie (Załącznik nr 3),
  - **Porozumienia wolontariackiego** na koordynację inicjatywy wolontariackiej oraz przekazanie środków na jej realizację.
18. Realizator dokonuje wydatków zgodnie z założonym we Wniosku budżetem oraz Umową.
19. Przyznane środki finansowe na realizację inicjatywy wolontariackiej Realizator jest zobowiązany wykorzystać w terminie **od 01.06.2026 r. do 31.10.2026 r.** Wydatki wykonane przed lub po wskazanym okresie nie będą rozliczane z minigrantu.
20. Realizator otrzymuje upoważnienie od Operatora do odbioru faktur wystawionych na jego rzecz.
21. Realizator może uzyskać zaliczkę na pokrycie kosztów inicjatywy wolontariackiej, zgodnie z zasadami opisanymi w Umowie.
22. Lider w terminie **do 20.11.2026 r.** składa sprawozdanie z realizacji inicjatywy (Załącznik nr 4 do Regulaminu) z rozliczeniem mini grantu i załączeniem dokumentacji z realizacji inicjatywy wolontariackiej oraz oryginałów dokumentów finansowych (faktury zapłacone gotówką lub faktury zapłacone przelewem wraz z potwierdzeniem przelewu). Rozliczenie inicjatywy wolontariackiej następuje po zatwierdzeniu sprawozdania przez Operatora.
23. Niewykorzystane środki finansowe na realizację inicjatywy wolontariackiej wraz z ustawowymi odsetkami Realizator zobowiązany jest zwrócić w ciągu 10 dni roboczych od zakończenia realizacji inicjatywy wolontariackiej na rachunek bankowy Operatora: BNP Paribas 12 2030 0045 1110 0000 0020 5820.

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz wniosku konkursowego “Minigranty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności”
- Załącznik nr 2 – Formularz oceny inicjatywy wolontariackiej
- Załącznik nr 3 – Umowa na realizację minigrantu na inicjatywy wolontariackie
- Załącznik nr 4 – Sprawozdanie z realizacji inicjatywy “Minigranty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności”

Załącznik nr 1

**FORMULARZ WNIOSKU KONKURSOWEGO  
„MINIGRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIACKIE KORPUSU SOLIDARNOŚCI”**

**Tytuł inicjatywy wolontariackiej**

**Lider inicjatywy wolontariackiej** - dane osoby koordynującej inicjatywę (imię, nazwisko, telefon, e-mail, adres zamieszkania, aktywność zawodowa)

**Czas trwania inicjatywy wolontariackiej** - termin realizowanej inicjatywy (można podać dni, godziny realizacji)

**Miejsce realizacji inicjatywy wolontariackiej** - obszar działań realizowanych w ramach inicjatywy (osiedle, podwórko, stowarzyszenie, przedszkole)

**Cel inicjatywy wolontariackiej** - motywacja do realizacji przedsięwzięcia oraz spodziewana zmiana w środowisku lokalnym

**Odbiorcy inicjatywy wolontariackiej** - opis uczestników działań (kto weźmie udział w inicjatywie, ile osób zostanie zaangażowanych do działań, w jaki sposób Realizator będzie docierał do odbiorców?)

**Krótką charakterystyką inicjatywy wolontariackiej** – opis pomysłu oraz rodzaje i skala działań podjętych przez wolontariuszy; informacja, czy Realizator zamierza zaangażować w inicjatywę innych wolontariuszy oraz grupy społeczne (np. rodzinę, znajomych, sąsiadów)

**Harmonogram działań wraz z podziałem odpowiedzialności** - wykaz poszczególnych działań podczas inicjatywy wraz z wszystkimi wolontariuszami zaangażowanymi w zadania

OSOBA	ZADANIE

**Zasoby, środki, budżet inicjatywy wolontariackiej** - budżet inicjatywy zawierający koszty związane z jej realizacją oraz zasoby niezbędne do jej przeprowadzenia, np. poczęstunek – kwota X, materiały – kwota- X, zdjęcia – kwota X

Lp.	Środki do realizacji inicjatywy (proszę wpisać poszczególne koszty inicjatywy wolontariackiej)	Przewidywana kwota
<b>Razem</b>		

**Promocja inicjatywy wolontariackiej** – sposoby i kanały dotarcia do uczestników inicjatywy oraz jej reklamy w środowisku lokalnym, np. za pośrednictwem social mediów

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Niniejsza klauzula wyczerpuje obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Stowarzyszenie Młodzieży i Osób z Problemami Psychicznymi, Ich Rodzin i Przyjaciół „Pomost” z siedzibą w Łodzi, adres: ul. Próchnika 7, 90-408 Łódź, nr KRS: 0000097425.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu [biuro@pomost-lodz.org](mailto:biuro@pomost-lodz.org) lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym zgodnie z realizacją działalności statutowej Administratora, w szczególności w zakresie działalności pożytku publicznego – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z Ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze - 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - c) ze względu na uzasadniony interes Stowarzyszenia, którym jest możliwość dochodzenia i obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
  - d) realizacji wniosku – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - e) przetwarzania i udostępnienia wizerunku za zgodą art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do realizacji wniosku. Zgoda na przetwarzanie i udostępnianie wizerunku jest dobrowolna i może zostać wycofana w dowolnym czasie.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
  - a) podmioty dostarczające i wspierające systemy informatyczne stosowane przez Administratora oraz podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Administratora – na mocy stosownych umów powierzenia danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych;
  - b) uprawnionym organom publicznym nadzorującym dystrybucję środków z programów pomocowych;
  - c) dane osobowe mogą również być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres:
  - a) trwania konkursu;
  - b) po osiągnięciu powyższego celu, w celach archiwizacyjnych oraz dochodzenia i obrony przed roszczeniami;
  - c) do momentu skutecznego wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w tym skutecznego

wycofania zgody.

7. Podmiot danych ma prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO) - jeżeli podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. a lub b lub c lub d lub e lub f RODO;
- b) sprostowania nieprawidłowych danych osobowych oraz uzupełnienia danych niekompletnych (art. 16 RODO) - jeżeli podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. a lub b lub c lub d lub e lub f RODO;
- c) żądania usunięcia swoich danych osobowych tzw. prawo do bycia zapomnianym (art. 17 RODO) - jeżeli podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. a lub b lub d lub f RODO;
- d) żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO) - jeżeli podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. a lub b lub c lub d lub e lub f RODO;
- e) do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO) - jeżeli podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. a lub b RODO;
- f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO) - jeżeli podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO.

7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, chyba że jest to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa. W tym jednak przypadku, Administrator danych zadba o zapewnienie podstawy prawnej oraz odpowiedniego poziomu zabezpieczenia danych, gwarantując spełnienie warunków określonych w rozdziale V RODO.

8. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Administratorem danych osobowych w Systemie Obsługi Wolontariatu jest Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, Al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa, NIP: 7010780575, REGON: 368854582, który realizuje swój obowiązek informacyjny wobec użytkowników podczas zakładania konta w w/w systemie.

Osoba składająca wniosek zobowiązuje się do przekazania powyższego sposobu przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, których dane zostały przez nią podane do udziału w niniejszym Konkursie oraz spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pojawiają się w dokumentacji pokonkursowej, a także zebrania wymaganych zgód od uczestników.

- Zapoznałam/em się z regulaminem konkursu i jestem zarejestrowana/y w Systemie Obsługi Wolontariatu.

.....

(podpis lidera inicjatywy)

Załącznik nr 2

## FORMULARZ OCENY INICJATYWY WOLONTARIACKIEJ

1. Inicjatywy wolontariackie oceniane są przez członków/członkiń Komisji konkursowej niezależnie.
2. Członkowie Komisji konkursowej oceniają inicjatywę wolontariacką w skali od 0 do 18 punktów według następujących kryteriów:

KRYTERIA	UWAGI	
<b>1. OCENA POTENCJAŁU REALIZATORA</b> (0-6 PKT)		
Realizator jest <b>zakorzeniony w lokalnej społeczności</b> (należy do lokalnej społeczności, wywodzi się z niej lub ją reprezentuje, wspiera), do której kierowana jest inicjatywa, zna jej potrzeby i dobrze je identyfikuje, angażuje w działania inne grupy społeczne (0-3pkt)		
Zespół wolontariuszy zarejestrowany jest w <b>Systemie Obsługi Wolontariatu</b> , złożył poprawnie wypełniony Wniosek w terminie oraz posiada doświadczenie we współpracy z lokalnymi podmiotami (0-3pkt)		
<b>2. OCENA ATRAKCYJNOŚCI, ORYGINALNOŚCI I ADEKWATNOŚCI PROPONOWANYCH DZIAŁAŃ DLA LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI I JEJ RZECZYWISTYCH POTRZEB</b> (0-6 PKT)		
Proponowane działania są zgodne z Regulaminem, posiadają określony cel, są spójne z potrzebami lokalnej społeczności oraz <b>zakładają kreatywne i autorskie pomysły</b> (0-3pkt)		
Realizator zna odbiorcę swoich działań w ramach inicjatywy, <b>posiada podstawowe narzędzia dotarcia do odbiorcy i pomysły promocji inicjatywy</b> (0-3pkt)		

3. REZULTATY: TRWAŁOŚĆ I ATRAKCYJNOŚĆ DZIAŁAŃ (0-6 PKT)		
Inicjatywa jest przemyślana, wykonalna i angażuje cały zespół wolontariuszy (0-3pkt)		
Budżet inicjatywy jest adekwatny do proponowanych działań, jest czytelny i spójny z działaniami (0-3pkt)		
<b>PODSUMOWANIE</b>	<b>0-18</b>	

W wyniku oceny inicjatywy wolontariackiej przez Komisję konkursową, pomysł może uzyskać maksymalnie **18 punktów**. Ocena ekspertów jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Załącznik nr 3

**UMOWA NR .... /2026**

**NA REALIZACJĘ MINIGRANTU NA INICJATYWY WOLONTARIACKIE**

Zawarta w Łodzi, w dniu ..... na minigrant dofinansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018 - 2030 Korpus Solidarności w ramach konkursu „Minigranty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności”

Pomiędzy:

Stowarzyszeniem Młodzieży i Osób z Problemami Psychicznymi, Ich Rodzin i Przyjaciół „Pomost”, ul. Próchnika 7, 90-408 Łódź, KRS 0000097425, NIP 731-17-93-839, REGON 472384325, zwanym dalej Operatorem, reprezentowanym przez:

.....

a liderem zespołu wolontariuszy będącego Realizatorem inicjatywy,

.....

.....

*(imię i nazwisko, adres lidera inicjatywy),*

na realizację inicjatywy wolontariackiej. Przedmiotem umowy jest wsparcie inicjatyw realizowanych przez wolontariuszy na rzecz rozwoju społeczności lokalnych oraz wzmacniania inicjatyw wolontariackich na terenie woj. łódzkiego.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

1. Operator udziela zespołowi wolontariuszy w składzie: .....

.....

.....,

reprezentowanemu przez .....,

zwaną/zwanego **liderem zespołu**, wsparcia finansowego w postaci minigrantu na podstawie wniosku konkursowego „Minigranty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności”, stanowiącego załącznik do niniejszej Umowy. Wniosek wraz z budżetem stanowi integralną część Umowy.

2. Lider w imieniu zespołu odpowiada za środki finansowe w ramach minigrantu oraz zobowiązuje się do:

- niezwłocznego dostarczania dokumentów księgowych (faktury, rachunki i inne dokumenty wymagające zapłaty) do biura Operatora, nie później niż na **7 dni przed terminem zapłaty**,
- realizacji inicjatywy zgodnie z wnioskiem konkursowym, zaakceptowanym budżetem oraz niniejszą Umową,
- informowania Operatora o trudnościach, a także zauważonych nieprawidłowościach w realizacji inicjatywy,
- przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie konkursu „Minigranty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności”.

3. Operator zobowiązuje się w szczególności do:

- prawidłowego rozliczenia minigrantu,
- trwałego umieszczania na wszystkich oryginalnych dokumentach finansowych (fakturach, rachunkach, umowach) dotyczących realizacji Umowy informacji: „zadanie jest finansowane

ze środków otrzymanych w ramach programu ‘Korpus Solidarności’ – Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030”,

- udostępnienia instytucji finansującej wszelkich dokumentów i ksiąg rachunkowych związanych z realizacją mikro grantu,
- przechowywania dokumentacji finansowej związanej z minigrantem przez okres 5 lat obrachunkowych, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

## § 2

1. Całkowita kwota środków finansowych przyznanych w formie minigrantu wynosi 8000 PLN (słownie: osiem tysięcy PLN).
2. Przyznane środki pozostają na koncie Operatora, który na podstawie przekazanych przez lidera projektu dokumentów, dokonuje płatności.
3. Warunkiem realizacji inicjatywy jest posiadanie przez Operatora środków na ten cel.
4. Poza środkami finansowymi Realizatorowi przysługuje także wsparcie informacyjno-doradcze przez okres wynikający z zobowiązań zawartej umowy.

## § 3

1. Podstawą wydatkowania środków w ramach Umowy jest budżet inicjatywy określony w wniosku o przyznanie minigrantu na inicjatywy wolontariackie.
2. Realizator zobowiązuje się do realizacji projektu **do dnia 31.10.2026 r.**
3. Lider zespołu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłową realizację inicjatywy.

## § 4

1. W terminie **14 dni** roboczych od zakończenia realizacji inicjatywy będącej przedmiotem minigrantu,

## REGIONALNE CENTRUM WOLONTARIATU „CENTERKO”



lider zespołu wolontariuszy zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego wsparcia poprzez złożenie do Operatora sprawozdania z realizacji inicjatywy wolontariackiej. Do sprawozdania lider załącza dokumentację zdjęciową, filmową lub audiowizualną z realizacji projektu (z zastrzeżeniem, że dokumentacja zdjęciowa, filmowa zawiera jedynie osoby stanowiące szereg całości, w przeciwnym wypadku koniecznym jest zebranie zgód od fotografowanych/filmowanych osób) wraz z pisemną zgodą autora na zamieszczanie materiałów w bezpłatnych publikacjach i artykułach dotyczących realizacji w ramach Programu „Korpus Solidarności – Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030” oraz na stronach internetowych według otrzymanego od Operatora wzorca.

### §5

1. Realizator zobowiązany jest do promowania inicjatywy w różnych mediach, na każdym etapie jej realizacji.
2. Realizator zobowiązuje się do umieszczania odpowiednich logotypów oraz informacji, że inicjatywa jest współfinansowana ze środków otrzymanych od Operatora w ramach Programu „Korpus Solidarności – Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030”, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanej inicjatywy.
3. Lider w imieniu Realizatora ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowanym przedsięwzięciem.
4. Lider w imieniu Realizatora zobowiązuje się do informowania za pomocą poczty e-mail (**kontakt@centerko.org**) Operatora o wydarzeniach związanych z realizacją inicjatywy przynajmniej na 7 dni przed ich przeprowadzeniem.
5. Lider w imieniu Realizatora zobowiązuje się sporządzać listy obecności z wydarzeń finansowanych ze środków pochodzących z Konkursu (w tym warsztatów, szkoleń zajęć itp.), przestrzegając obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Z obowiązku sporządzania list obecności zwolnione są wydarzenia, w których uczestniczy więcej niż 50 osób (np. festyny, pikniki, konferencje).



## § 6

1. Operator oraz instytucja finansująca mają prawo w każdym czasie dokonywać – przez upoważnionego przedstawiciela – monitoringu, mającego na celu kontrolę prawidłowości realizacji inicjatywy i wydatkowania środków. Lider zobowiązany jest umożliwić dokonanie monitoringu.
2. Od dnia podpisania umowy **do dnia 31.10.2026 r.**, Operator i/lub inny upoważniony podmiot może przeprowadzić kontrolę w celu zbadania, czy wydatki faktycznie były ponoszone i realizowane zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 1 ust. 2.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Operatora, zarówno w miejscu realizacji inicjatywy, jak i siedzibie Operatora.
4. Jeżeli, na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy, zostanie stwierdzone, że lider lub inny przedstawiciel Realizatora wykorzystał całość lub część przyznanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część przyznanych środków finansowych w sposób nienależny, albo w nadmiernej wysokości, lider zobowiązany jest do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części w terminie **10 dni roboczych od dnia wezwania przez Operatora do zwrotu środków**, na rachunek bankowy Operatora:  
BNP Paribas1220300045111000000205820

## § 7

1. Zmiany okresu realizacji Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone narzeczosóbtzeczich.

§ 8

1. Operator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy lider w imieniu Realizatora:
  - nie wypełni, bez podania uzasadnionej przyczyny, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Operatora terminie stosownych wyjaśnień;
  - przedstawi fałszywe i/lub niepełne oświadczenie w celu uzyskania środków finansowych;
  - dopuści się nieprawidłowości finansowych;
  - nie przestrzega postanowień Regulaminu konkursu „Minigranty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności”, w tym uniemożliwia przeprowadzenie monitoringu lub kontroli Operatora lub instytucji finansującej.
2. W przypadku, gdy lider nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu środków, o którym mowa w § 6 ust. 4, Operator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowych obciążają w całości lidera inicjatywy wolontariackiej.

§ 9

1. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## § 10

### Klauzula informacyjna dla beneficjentów Minigrantów

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

Niniejsza klauzula wyczerpuje obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Stowarzyszenie Młodzieży i Osób z Problemami Psychicznymi, Ich Rodzin i Przyjaciół „Pomost” z siedzibą w Łodzi, adres: ul. Próchnika 7, 90-4008 Łódź, nr KRS: 0000097425.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu [biuro@pomost-lodz.org](mailto:biuro@pomost-lodz.org) lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a) w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym zgodnie z realizacją działalności statutowej Administratora, w szczególności w zakresie działalności pożytku publicznego – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z Ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - b) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze - 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - c) ze względu na uzasadniony interes Stowarzyszenia, którym jest możliwość dochodzenia i obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
  - d) realizacji Umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - e) przetwarzania i udostępnienia wizerunku za zgodą art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do realizacji wniosku. Zgoda na przetwarzanie i udostępnianie wizerunku jest dobrowolna i może zostać wycofana w dowolnym czasie.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
  - a) podmioty dostarczające i wspierające systemy informatyczne stosowane przez Administratora oraz podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Administratora – na mocy stosownych umów powierzenia danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
  - b) uprawnionym organom publicznym nadzorującym dystrybucję środków z programów pomocowych;
  - c) dane osobowe mogą również być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres:
  - a) trwania Umowy;
  - b) rozliczeń finansowych przez okres 5 lat obrachunkowych;

- c) po osiągnięciu powyższych celów, w celach archiwizacyjnych oraz dochodzenia i obrony przed roszczeniami;
- d) do momentu skutecznego wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w tym skutecznego wycofania zgody.

7. Podmiot danych ma prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO) - jeżeli podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. a lub b lub c lub d lub e lub f RODO;
- b) sprostowania nieprawidłowych danych osobowych oraz uzupełnienia danych niekompletnych (art. 16 RODO) - jeżeli podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. a lub b lub c lub d lub e lub f RODO
- c) żądania usunięcia swoich danych osobowych tzw. prawo do bycia zapomnianym (art. 17 RODO) - jeżeli podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. a lub b lub d lub f RODO;
- d) żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO) - jeżeli podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. a lub b lub c lub d lub e lub f RODO;
- e) do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO) - jeżeli podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. a lub b RODO;
- f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO) - jeżeli podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO.

8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej, chyba że jest to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa. W tym jednak przypadku, Administrator danych zadba o zapewnienie podstawy prawnej oraz odpowiedniego poziomu zabezpieczenia danych, gwarantując spełnienie warunków określonych w rozdziale V RODO.

9. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Osoba składająca wniosek zobowiązuje się do przekazania powyższego sposobu przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, których dane zostały przez nią wpisane do udziału w niniejszym Konkursie oraz spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pojawiają się w dokumentacji pokonkursowej.

## **§ 11**

1. Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej Umowy i stanowią jej integralną część:

- Załącznik nr 1: Formularz wniosku konkursowego "Minigranty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności" wraz budżetem,

- Załącznik nr 4 Sprawozdanie z realizacji inicjatywy konkursu "Minigranty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności".

**Lider zespołu wolontariuszy**

**Operator**

.....

.....

Załącznik nr 4

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI INICJATYWY KONKURSU  
„MINIGRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIACKIE KORPUSU SOLIDARNOŚCI”**

INFORMACJE O INICJATYWIE WOLONTARIACKIEJ
Nazwa/temat inicjatywy wolontariackiej
Data, miejsce, czas trwania inicjatywy wolontariackiej
Cel inicjatywy wolontariackiej
Liczba wolontariuszy oraz innych grup społecznych zaangażowanych w inicjatywę wolontariacką
Adresaci inicjatywy wolontariackiej (status i liczba odbiorców)
PODSUMOWANIE INICJATYWY WOLONTARIACKIEJ
Rezultaty inicjatywy wolontariackiej
Krótki opis, refleksja ze zrealizowanej inicjatywy wolontariackiej
Rozliczenie mini grantu – zestawienie wydatków z podaniem nr faktur, dat ich wystawienia oraz wyszczególnieniem rodzaju wydatków

# REGIONALNE CENTRUM WOLONTARIATU „CENTERKO”



*Do sprawozdania prosimy załączyć dokumentację fotograficzną i/lub video ze zrealizowanej inicjatywy wolontariackiej, zgodnie z prawem autorskim. W przypadku pojedynczych osób widniejących w relacjach, wymagana jest ich zgoda na wykorzystanie wizerunku.*

.....  
Data, czytelny podpis lidera inicjatywy



**KOMITET  
DO SPRAW  
POŻYTKU  
PUBLICZNEGO**



**NIW**  
Narodowy Instytut Wolności  
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego



Rządowy Program  
Wspierania i Rozwoju  
Wolontariatu Systematycznego  
na lata 2018-2030  
**Korpus  
Solidarności**



**STOWARZYSZENIE  
POMOST**