

**SZKOLENIE DLA KOORDYNATORÓW WOLONTARIATU  
„NOWOCZESNE ZARZĄDZANIW WOLONTARIATEM” (21.-22.09.2022)**

- Jeśli jesteś osobą ceniącą rozwój oraz zdobywanie umiejętności w ciekawy sposób
- Jeśli chcesz dowiedzieć się jak zdobyć i zatrzymać wolontariusza
- Jeśli pragniesz lepiej zarządzać zespołem ochotników w swojej organizacji
- Zainteresuj się tym szkoleniem

**ZAPRASZAMY SERDECZNIE!**

**DLACZEGO MY?**

Regionalne Centrum Wolontariatu „CENTERKO” od 2008 roku działa przy Stowarzyszeniu „Pomost” promując ideę wolontariatu jako aktywność dla każdego.

Lubimy dzielić się wiedzą nt. uwarunkowań formalno-prawnych dotyczących angażowania wolontariuszy, wzmacniamy kapitał społeczny edukując przyszłych wolontariuszy i koordynatorów wolontariatu w instytucjach. Swoim działaniem obejmujemy całe województwo łódzkie, prowadząc szkolenia z zakresu wolontariatu w terenie, budując lokalną sieć Centrów Wolontariatu.

Najbardziej znani jesteśmy z tego, iż przełamujemy spostrzeżenie wolontariatu, realizując innowacyjne projekty wolontarystyczne.

Należymy do Sieci Centrów Wolontariatu, posiadamy statut Regionalnego Centrum Wolontariatu i certyfikat Organizacji Przyjaznej Wolontariuszom – Dobry Wolontariat i Miejsca Przyjaznego Wolontariuszom Programu Korpus Solidarności.

## ADRESACI SZKOLENIA

Szkolenie dedykowane jest liderom, koordynatorom, pracownikom i wolontariuszom organizacji i instytucji **z terenu Łodzi lub działających na obszarze miasta Łodzi**, zainteresowanych prowadzeniem programów wolontaryjnych i współpracą z wolontariuszami na terenie miasta Łodzi. Ogółem dla wszystkich zarządzających i współpracujących z grupami, zespołami ludzi, którzy chcą pracować według sprawdzonych metod i w oparciu o najskuteczniejsze praktyki. Szkolenie ma na celu w pełni wykorzystać potencjał koordynatorów pracy wolontaryjnej, wyposażyć ich w dodatkową wiedzę, podnosić efektywność poprzez rozwój umiejętności zarządzania innymi.

Warsztat inspirowane do rozwoju programów wolontaryjnych w organizacji oraz do budowania postawy profesjonalnego i zaangażowanego menadżera wolontariatu.

## CELE SZKOLENIA I KORZYŚCI

Szkolenie ma na celu rozwój wiedzy i pozyskanie podstawowych kompetencji z zakresu zarządzania wolontariuszami oraz praktycznych umiejętności związanych z wszystkimi procesami we współpracy z nimi.

W ciągu warsztatu uczestnicy poznają metody wdrażania programu wolontaryjnego w organizacji, budowania współpracy zespołowej i zagospodarowanie potencjału poszczególnych wolontariuszy.

Uczestnicy zdobędą także wiedzę na temat tego jak zdobywać, motywować i utrzymywać wolontariusza.

Poznają i przećwiczą różne sposoby dobrej, uregulowanej prawnie kooperacji z ochotnikami, której podstawą jest dobra komunikacja w zespole.

PROGRAM SZKOLENIA

ZAGADNIENIE	ZAKRES TEMATYCZNY
<b>Wprowadzenie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- powitanie, informacje organizacyjne</li> <li>- omówienie celów i form pracy dotyczących szkolenia</li> <li>- ogólne zasady komunikacji i sygnalizowania potrzeb na szkoleniu</li> </ul>
<b>Podstawy teoretyczne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- definicje, terminologia dotycząca wolontariatu</li> <li>- rola i znaczenie wolontariatu w społeczeństwie</li> <li>- rodzaje i przykłady wolontariatu w Polsce i za granicą</li> </ul>
<b>Planowanie i przygotowanie organizacji do zaangażowania wolontariuszy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identyfikacja potrzeb organizacji w zakresie angażowania wolontariuszy</li> <li>- rola i opracowanie wzoru regulaminu w zakresie wolontariatu w organizacji</li> <li>- indywidualne programy / plany pracy wolontariuszy</li> <li>- proces i metody rekrutacji wolontariuszy do organizacji</li> <li>- zasady i narzędzia komunikacji z wolontariuszami</li> <li>- dobre praktyki w zakresie rozpoczynania i zakończenia współpracy z wolontariuszem w organizacji</li> </ul>
<b>Rola koordynatora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- motywacja koordynatora wolontariatu</li> <li>- cechy dobrego / skutecznego koordynatora wolontariatu</li> <li>- zadania koordynatora wolontariatu związane ze wspieraniem i nadzorem nad pracą wolontariuszy</li> <li>- sposoby i narzędzia ewaluacji działań w codziennej pracy koordynatora wolontariatu</li> </ul>
<b>Motywacja wolontariuszy i korzyści obu stron</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- teoria, różne źródła motywacji wolontariuszy</li> <li>- metody i techniki rozpoznawania i rozwoju motywacji</li> </ul>

	<p>wolontariuszy do działania</p> <p>- korzyści wolontariatu dla wolontariusza i organizacji korzystającej</p>
<p><b>Regulacje prawne w zakresie praw i obowiązków wolontariuszy i organizacji / koordynatorów wolontariatu</b></p>	<p>- regulacje prawne w zakresie organizacji wolontariatu w Polsce zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.</p> <p>- prawa i obowiązki koordynatora wolontariatu</p> <p>- prawa i obowiązki wolontariusza</p> <p>- umowy / porozumienia wolontaryjne – minimalny zakres umowy, wzór, interpretacje</p> <p>- potwierdzenia i zaświadczenia o pracy wolontaryjnej</p> <p>- ubezpieczenie wolontariuszy</p> <p>- orzecznictwo Sądów w zakresie wolontariatu</p> <p>- pozostałe regulacje prawne dotyczące organizacji wolontariatu, wynikające z powiązanych aktów prawnych w tym w zakresie angażowania wolontariuszy w zbiórki publiczne, ochrony danych osobowych wolontariuszy, wymogu niekaralności oraz weryfikowania w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym, angażowania wolontariuszy w placówkach opiekuńczych i zakładach karnych itp., zgodnie z m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustawą o systemie oświaty,</li> <li>• Ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,</li> <li>• Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,</li> <li>• Ustawą o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych,</li> <li>• Rozporządzeniami i Ustawami o Ochronie Danych Osobowych</li> </ul>
<p><b>Zakończenie szkolenia</b></p>	<p>- podsumowanie szkolenia</p> <p>- ewaluacja</p> <p>- rozdanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia</p>

Uczestnicy, którzy wezmą udział we wszystkich modułach szkoleniowych uzyskają certyfikat koordynatora pracy wolontarystycznej.

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy będą:

- Posiadali wiedzę na temat głównych aktów prawnych we współpracy z wolontariuszami
- Wiedzieli gdzie i, jak rekrutować i pozyskiwać wolontariuszy
- Znali sposoby planowania i wdrażania programu wolontaryjnego
- Umieli wyznaczać cele i zakresy zadań wolontariuszom
- Potrafili rozpoznać pobudki wolontariuszy i wiedzieli, jak ich motywować
- Wiedzieli, jak i gdzie zastosować konkretne rozwiązania poprawiające współpracę z wolontariuszami sytuacji kryzysowej

## CZAS I MIEJSCE ZAJĘĆ

Szkolenie trwać będzie 12 godzin i zaplanowane jest w dwudniowej sesji w dniach **21 – 22 września 2022 r.** (środa-czwartek) w godz. 9.00-15.00. Zajęcia odbędą się w siedzibie **Fabryki Aktywności Miejskiej** przy ul. Tuwima 10 w Łodzi.

## OPIS METOD SZKOLENIOWYCH

Szkolenie oparte jest na metodologii wypracowanej przez Sieć Centrów Wolontariatu w Polsce, wzbogaconej o aspekty lokalne i wieloletnie doświadczenie we współpracy z wolontariuszami i koordynatorami pracy wolontarystycznej.

Szkolenie prowadzone jest z wykorzystaniem aktywnych metod warsztatowych angażujących uczestników (prezentacje trenerskie, praca w parach, dyskusja na forum, gry szkoleniowe i zabawy edukacyjne). Kluczowym elementem jest wzbogacenie wiedzy z zakresu wolontariatu oraz trening umiejętności uczestników i rozwój ich osobistych kompetencji w tematyce szkolenia.

## MATERIAŁY SZKOLENIOWE

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe:

1. Materiały szkoleniowe stanowiące zbiór najważniejszych treści merytorycznych poruszanych podczas szkolenia w formie online.
2. Materiały niezbędne do realizacji zadań, ćwiczeń w trakcie szkolenia.
3. Certyfikat koordynatora po ukończeniu szkolenia /otrzymają osoby uczestniczące w całości szkolenia/.

#### **WARUNKI UDZIAŁU**

- Szkolenie jest skierowane dla uczestników z m. Łodzi lub planujących realizację działań na terenie m. Łodzi
- Z jednej organizacji/instytucji można zgłosić maksimum 2 osoby
- Liczba miejsc jest ograniczona – 10 miejsc
- Decyduje kolejność zgłoszeń

Warunkiem uczestnictwa jest przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego dostępnego online: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeD16KlusfAzUHchn-t2KXGtOVO162TaFuZSivFWQvdl7uBA/viewform>

**Osoby zakwalifikowane zostaną o tym fakcie poinformowane mailowo i jedynie w takiej sytuacji będą mogły wziąć udział w szkoleniu.**

#### **PROWADZĄCY:**

**Katarzyna Walczak** – Od 2003 roku koordynatorka wolontariatu, animatorka akcji społecznych i spotkań oraz szkoleń koordynatorów wolontariatu, trenerka szkoleń dla wolontariuszy i koordynatorów wolontariatu, trenerka Programu Wolontariatu Długoterminowego „Korpus Solidarności”. Angażuje się w projekty i działania związane z promocją oraz organizacją wolontariatu, rozwojem organizacji pozarządowych. Projektowo współpracuje z organizacjami pozarządowymi i instytucjami publicznymi w obszarze rozwoju i koordynacji wolontariatu wewnątrz organizacji / instytucji.