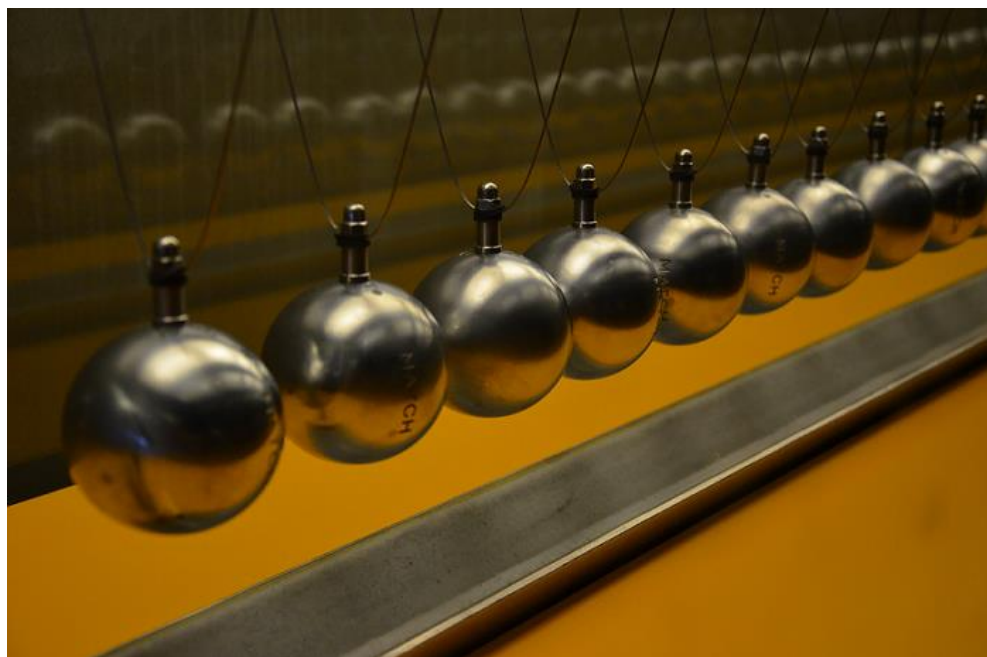


SZKOLENIE ZARZĄDZANIE WOLONTARIATEM



REGIONALNE CENTRUM WOLONTARIATU „CENTERKO”

- Jeśli jesteś osobą ceniącą rozwój oraz zdobywanie umiejętności w ciekawy sposób
 - Jeśli chcesz dowiedzieć się jak zdobyć i zatrzymać wolontariusza
- Jeśli pragniesz lepiej zarządzać zespołem ochotników w swojej organizacji

Zainteresuj się tym szkoleniem

ZAPRASZAMY SERDECZNIE 😊

DLACZEGO MY?

Regionalne Centrum Wolontariatu „CENTERKO” od 2008 roku działa przy Stowarzyszeniu „Pomost” promując ideę wolontariatu jako aktywność dla każdego.

Lubimy dzielić się wiedzą nt. uwarunkowań formalno-prawnych dotyczących angażowania wolontariuszy, wzmacniamy kapitał społeczny edukując przyszłych wolontariuszy i koordynatorów wolontariatu w instytucjach. Swoim działaniem obejmujemy całe województwo łódzkie, prowadząc szkolenia z zakresu wolontariatu w terenie, budując lokalną sieć Centrów Wolontariatu.

Najbardziej znani jesteśmy z tego, iż przełamujemy spostrzeżenie wolontariatu, realizując innowacyjne projekty wolontarystyczne.

Należymy do Sieci Centrów Wolontariatu, posiadamy statut Regionalnego Centrum Wolontariatu i certyfikat Organizacji Przyjaznej Wolontariuszom – Dobry Wolontariat.

ADRESACI SZKOLENIA

Szkolenie dedykowane liderom, koordynatorom, pracownikom i wolontariuszom organizacji i instytucji z **terenu Łodzi lub działających na obszarze miasta Łodzi**, zainteresowanych prowadzeniem programów wolontarystycznych i współpracą z wolontariuszami **na terenie miasta Łodzi**. Ogółem dla wszystkich zarządzających i współpracujących z grupami, zespołami ludzi, którzy chcą pracować według sprawdzonych metod i w oparciu o najskuteczniejsze praktyki. Szkolenie ma na celu w pełni wykorzystać potencjał koordynatorów pracy wolontarystycznej, wyposażyć ich w dodatkową wiedzę, podnosić efektywność poprzez rozwój umiejętności zarządzania innymi. Warsztat inspirowany do rozwoju programów wolontarystycznych w organizacji oraz do budowania postawy profesjonalnego i zaangażowanego menadżera wolontariatu.

CELE SZKOLENIA I KORZYŚCI

Szkolenie ma na celu rozwój wiedzy i pozyskanie podstawowych kompetencji z zakresu zarządzania wolontariuszami oraz praktycznych umiejętności związanych z wszystkimi procesami we współpracy z nimi. W ciągu warsztatu uczestnicy poznają metody wdrażania programu wolontarystycznego w organizacji, budowania współpracy zespołowej i zagospodarowanie potencjału poszczególnych wolontariuszy.

Uczestnicy zdobędą także wiedzę na temat tego jak zdobywać, motywować i utrzymywać wolontariusza. Poznają i przećwiczą różne sposoby dobrej, uregulowanej prawnie kooperacji z ochotnikami, której podstawą jest dobra komunikacja w zespole. **Uczestnicy, którzy wezmą udział we wszystkich modułach szkoleniowych uzyskają certyfikat koordynatora pracy wolontarystycznej.**

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy będą:

- Posiadali wiedzę na temat głównych aktów prawnych we współpracy z wolontariuszami
- Wiedzieli gdzie i jak rekrutować i pozyskiwać wolontariuszy
- Znali sposoby planowania i wdrażania programu wolontarystycznego
- Umieli wyznaczać cele i zakresy zadań wolontariuszom
- Potrafili rozpoznać pobudki wolontariuszy i widzieli jak ich motywować
- Wiedzieli jak i gdzie zastosować konkretne rozwiązania poprawiające współpracę z wolontariuszami sytuacji kryzysowej

CZAS I MIEJSCE ZAJĘĆ

Szkolenie odbędzie się w dniach **19.11-20.11.2019, w godz. 9.00 – 17.00.** w siedzibie Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS ul. Narutowicza 8/10, piętro 1

OPIS METOD SZKOLENIOWYCH

Szkolenie oparte jest na metodologii wypracowanej przez Sieć Centrów Wolontariatu w Polsce, wzbogaconej o aspekty lokalne i wieloletnie doświadczenie we współpracy z wolontariuszami i koordynatorami pracy wolontarystycznej.

Szkolenie prowadzone jest z wykorzystaniem aktywnych metod warsztatowych angażujących intelekt i emocje (prezentacje trenerskie, praca w parach, dyskusja na forum, gry szkoleniowe i zabawy edukacyjne). Kluczowym elementem jest wzbogacenie wiedzy z zakresu wolontariatu oraz trening umiejętności uczestników i rozwój ich osobistych kompetencji w tematyce szkolenia.

PLAN SZKOLENIA

ZAGADNIENIE	ZAKRES TEMATYCZNY
Wprowadzenie	<ul style="list-style-type: none">• Integracja uczestników• Cele szkolenia, formy pracy
Prawne aspekty współpracy z wolontariuszami	<ul style="list-style-type: none">• Kim jest wolontariusz? – jego prawa i obowiązki• Kim jest korzystający? – jego przywileje i zobowiązania• Dokumentacja związana ze współpracą z wolontariuszami• Ubezpieczenie wolontariuszy
Przygotowanie organizacji na przyjęcie wolontariuszy	<ul style="list-style-type: none">• Dlaczego warto angażować wolontariuszy• Mocne i słabe strony instytucji i organizacji we współpracy z wolontariuszami• Identyfikacja obszarów rozwojowych

	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie zespołu do przyjęcia wolontariuszy
Motywacja wolontariuszy	<ul style="list-style-type: none"> • Dlaczego ludzie zostają wolontariuszami • Motywacja jako fundament współpracy
Angaż wolontariuszy	<ul style="list-style-type: none"> • Planowanie indywidualnego programu wolontarystycznego w organizacji • Przygotowanie zakresu zadań i form pracy • Rekrutacja i selekcja ochotników • Wdrażanie wolontariusza
Zarządzanie wolontariuszami	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrakt oczekiwań • Rola i zadania koordynatora • Motywowanie, nagradzanie wolontariusza • Delegowanie zadań i ocena działań
Współpraca w sytuacjach kryzysowych	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikacja w sytuacjach kryzysowych • Problemy ze współpracy z wolontariuszami • Dlaczego wolontariusze odchodzą?
Indywidualny potencjał koordynatora	<ul style="list-style-type: none"> • Zasoby osobiste • Cele rozwojowe i obszary zmiany
Zakończenie szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> • Podsumowanie szkolenia • Ewaluacja • Rozdanie zaświadczeń

MATERIAŁY SZKOLENIOWE

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe:

1. Materiały szkoleniowe stanowiące zbiór najważniejszych treści merytorycznych poruszanych podczas szkolenia
2. Materiały niezbędne do realizacji zadań, ćwiczeń w trakcie szkolenia
3. Certyfikat koordynatora po ukończeniu szkolenia **/otrzymają osoby uczestniczące w całości szkolenia/**

WARUNKI UDZIAŁU

- Szkolenie jest bezpłatne dla uczestników.
- Z jednej organizacji/institucji można zgłosić maksimum 2 osoby
- Liczba miejsc jest ograniczona
- Decyduje kolejność zgłoszeń

Warunkiem uczestnictwa jest przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego dostępnego online:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfjOCP0fMW5cYCM0KtChjeNyYCG-5uobu5pDg4VqRCh2SFF7w/viewform?vc=0&c=0&w=1>

Osoby zakwalifikowane zostaną o tym fakcie poinformowane mailem i jedynie w takiej sytuacji będą mogły wziąć udział w szkoleniu.

PROWADZĄCY

Magdalena Korczyk-Waszak - trenerka, coach, mentorka w zakresie rozwoju organizacji i wzmocnienia kompetencji osobistych. Z łódzkim wolontariatem związana od lat 90-tych, stworzyła i przez lata koordynowała Centrum Wolontariatu w Łodzi. Promuje profesjonalny wolontariat i nowe rozwiązania aktywności społecznej, kiedyś jako członkini Prezydium Sieci Centrów Wolontariatu, dziś jako ekspert programu Dobry Wolontariat, asesorka kompetencji wolontariuszy w Modelu LEVER. Praktyk Porozumienia Bez Przemocy i Terapii Krótkoterminowej Skoncentrowanej na Rozwiązaniach.