

## **SZKOLENIE ZARZĄDZANIE WOLONTARIATEM**



## **REGIONALNE CENTRUM WOLONTARIATU „CENTERKO”**

- Jeśli jesteś osobą ceniącą rozwój oraz zdobywanie umiejętności w ciekawy sposób
  - Jeśli chcesz dowiedzieć się jak zdobyć i zatrzymać wolontariusza
- Jeśli pragniesz lepiej zarządzać zespołem ochotników w swojej organizacji

Zainteresuj się tym szkoleniem

ZAPRASZAMY SERDECZNIE 😊

### DLACZEGO MY?

Regionalne Centrum Wolontariatu „CENTERKO” od 2008 roku działa przy Stowarzyszeniu „Pomost” promując ideę wolontariatu jako aktywność dla każdego.

Lubimy dzielić się wiedzą nt. uwarunkowań formalno-prawnych dotyczących angażowania wolontariuszy, wzmacniamy kapitał społeczny edukując przyszłych wolontariuszy i koordynatorów wolontariatu w instytucjach. Swoim działaniem obejmujemy całe województwo łódzkie, prowadząc szkolenia z zakresu wolontariatu w terenie, budując lokalną sieć Centrów Wolontariatu.

Najbardziej znani jesteśmy z tego, iż przełamujemy spostrzeżenie wolontariatu, realizując innowacyjne projekty wolontarystyczne.

**Należymy do Sieci Centrów Wolontariatu, posiadamy statut Regionalnego Centrum Wolontariatu i certyfikat Organizacji Przyjaznej Wolontariuszom – Dobry Wolontariat.**

### ADRESACI SZKOLENIA

Szkolenie dedykowane liderom, koordynatorom, pracownikom i wolontariuszom organizacji i instytucji z **terenu Łodzi lub działających na obszarze miasta Łodzi**, zainteresowanych prowadzeniem programów wolontarystycznych i współpracą z wolontariuszami **na terenie miasta Łodzi**. Ogółem dla wszystkich zarządzających i współpracujących z grupami, zespołami ludzi, którzy chcą pracować według sprawdzonych metod i w oparciu o najskuteczniejsze praktyki. Szkolenie ma na celu w pełni wykorzystać potencjał koordynatorów pracy wolontarystycznej, wyposażyć ich w dodatkową wiedzę, podnosić efektywność poprzez rozwój umiejętności zarządzania innymi. Warsztat inspiruje do rozwoju programów wolontarystycznych w organizacji oraz do budowania postawy profesjonalnego i zaangażowanego menadżera wolontariatu.

### CELE SZKOLENIA I KORZYŚCI

Szkolenie ma na celu rozwój wiedzy i pozyskanie podstawowych kompetencji z zakresu zarządzania wolontariuszami oraz praktycznych umiejętności związanych z wszystkimi procesami we współpracy z nimi. W ciągu warsztatu uczestnicy poznają metody wdrażania programu wolontarystycznego w organizacji, budowania współpracy zespołowej i zagospodarowanie potencjału poszczególnych wolontariuszy.

Uczestnicy zdobędą także wiedzę na temat tego jak zdobywać, motywować i utrzymywać wolontariusza. Poznają i przećwiczą różne sposoby dobrej, uregulowanej prawnie kooperacji z ochotnikami, której podstawą jest dobra komunikacja w zespole. **Uczestnicy, którzy wezmą udział we wszystkich modułach szkoleniowych uzyskają certyfikat koordynatora pracy wolontarystycznej.**

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy będą:

- Posiadali wiedzę na temat głównych aktów prawnych we współpracy z wolontariuszami
- Wiedzieli gdzie i jak rekrutować i pozyskiwać wolontariuszy
- Znali sposoby planowania i wdrażania programu wolontarystycznego
- Umieli wyznaczać cele i zakresy zadań wolontariuszom
- Potrafili rozpoznać pobudki wolontariuszy i widzieli jak ich motywować
- Wiedzieli jak i gdzie zastosować konkretne rozwiązania poprawiające współpracę z wolontariuszami sytuacji kryzysowej

## CZAS I MIEJSCE ZAJĘĆ

Szkolenie odbędzie się w dniach **23.07-24.07.2019, w godz. 9.00 – 17.00.** w siedzibie Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS ul. Narutowicza 8/10, piętro 1

## OPIS METOD SZKOLENIOWYCH

Szkolenie oparte jest na metodologii wypracowanej przez Sieć Centrów Wolontariatu w Polsce, wzbogaconej o aspekty lokalne i wieloletnie doświadczenie we współpracy z wolontariuszami i koordynatorami pracy wolontarystycznej.

Szkolenie prowadzone jest z wykorzystaniem aktywnych metod warsztatowych angażujących intelekt i emocje (prezentacje trenerskie, praca w parach, dyskusja na forum, gry szkoleniowe i zabawy edukacyjne). Kluczowym elementem jest wzbogacenie wiedzy z zakresu wolontariatu oraz trening umiejętności uczestników i rozwój ich osobistych kompetencji w tematyce szkolenia.

## PLAN SZKOLENIA

ZAGADNIENIE	ZAKRES TEMATYCZNY
<b>Wprowadzenie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Integracja uczestników</li><li>• Cele szkolenia, formy pracy</li></ul>
<b>Prawne aspekty współpracy z wolontariuszami</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kim jest wolontariusz? – jego prawa i obowiązki</li><li>• Kim jest korzystający? – jego przywileje i zobowiązania</li><li>• Dokumentacja związana ze współpracą z wolontariuszami</li><li>• Ubezpieczenie wolontariuszy</li></ul>
<b>Przygotowanie organizacji na przyjęcie wolontariuszy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dlaczego warto angażować wolontariuszy</li><li>• Mocne i słabe strony instytucji i organizacji we współpracy z wolontariuszami</li><li>• Identyfikacja obszarów rozwojowych</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przygotowanie zespołu do przyjęcia wolontariuszy</li> </ul>
<b>Motywacja wolontariuszy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dlaczego ludzie zostają wolontariuszami</li> <li>• Motywacja jako fundament współpracy</li> </ul>
<b>Angaż wolontariuszy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planowanie indywidualnego programu wolontarystycznego w organizacji</li> <li>• Przygotowanie zakresu zadań i form pracy</li> <li>• Rekrutacja i selekcja ochotników</li> <li>• Wdrażanie wolontariusza</li> </ul>
<b>Zarządzanie wolontariuszami</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrakt oczekiwań</li> <li>• Rola i zadania koordynatora</li> <li>• Motywowanie, nagradzanie wolontariusza</li> <li>• Delegowanie zadań i ocena działań</li> </ul>
<b>Współpraca w sytuacjach kryzysowych</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikacja w sytuacjach kryzysowych</li> <li>• Problemy ze współpracy z wolontariuszami</li> <li>• Dlaczego wolontariusze odchodzą?</li> </ul>
<b>Indywidualny potencjał koordynatora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasoby osobiste</li> <li>• Cele rozwojowe i obszary zmiany</li> </ul>
<b>Zakończenie szkolenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podsumowanie szkolenia</li> <li>• Ewaluacja</li> <li>• Rozdanie zaświadczeń</li> </ul>

## MATERIAŁY SZKOLENIOWE

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe:

1. Materiały szkoleniowe stanowiące zbiór najważniejszych treści merytorycznych poruszanych podczas szkolenia
2. Materiały niezbędne do realizacji zadań, ćwiczeń w trakcie szkolenia
3. Certyfikat koordynatora po ukończeniu szkolenia **/otrzymają osoby uczestniczące w całości szkolenia/**

## WARUNKI UDZIAŁU

- Szkolenie jest bezpłatne dla uczestników.
- Z jednej organizacji/instytucji można zgłosić maksimum 2 osoby
- Liczba miejsc jest ograniczona
- Decyduje kolejność zgłoszeń

Warunkiem uczestnictwa jest przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego /także skan/ do dnia 19.07.2019, do godz. 24.00 na adres: [kontakt@centerko.org](mailto:kontakt@centerko.org)

# REGIONALNE CENTRUM WOLONTARIATU „CENTERKO”



Osoby zakwalifikowane zostaną o tym fakcie poinformowane mailem i jedynie w takiej sytuacji będą mogły wziąć udział w szkoleniu.

## PROWADZĄCY

**Magdalena Korczyk-Waszak** - trenerka, coach, mentorka w zakresie rozwoju organizacji i wzmocnienia kompetencji osobistych. Z łódzkim wolontariatem związana od lat 90-tych, stworzyła i przez lata koordynowała Centrum Wolontariatu w Łodzi. Promuje profesjonalny wolontariat i nowe rozwiązania aktywności społecznej, kiedyś jako członkini Prezydium Sieci Centrów Wolontariatu, dziś jako ekspert programu Dobry Wolontariat, asesorka kompetencji wolontariuszy w Modelu LEVER.

 ul. Próchnika 7  
90-408 Łódź  
 42 3070372  
513102508

 kontakt@centerko.org  
 www.centerko.org



Centrum Wolontariatu



Zadanie „Przeprowadzenie działań zmierzających do utworzenia i prowadzenia Łódzkiego Centrum Wolontariatu” jest realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Miasta Łodzi